

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MUZEUM CHLEBA, SZKOŁY I CIEKAWOSTEK W RADZIONKOWIE

Niniejszy dokument określa zasady i procedury, obowiązujące wszystkich pracowników Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek w Radzionkowie, mających kontakt z małoletnimi, podczas zwiedzania oraz warsztatów piekarniczych w przeprowadzanych w muzeum. Standardy Ochrony Małoletnich zostały stworzone zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 22 b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wprowadzonymi przez art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606) zmieniającej m.in. ustawę z dniem 15 lutego 2024 r.

Objaśnienie terminów:

Pracownik Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a także stażysta, praktykant, wolontariusz itp.

Małoletni - każda osoba do ukończenia 18 roku życia, uczestnicząca w zwiedzaniu i warsztatach w Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek.

Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek lub jakiegokolwiek zagrożenie dobra małoletniego, w tym: przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, przemoc seksualna, zaniedbywanie;

Przemoc fizyczna – zamierzone uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub stosowanie groźby uszkodzenia ciała;

Przemoc emocjonalna – zamierzone poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie, uporczywe, niekonstrukttywne krytykowania, angażowanie w konflikt pomiędzy osobami dorosłymi, manipulowanie, nieudzielanie wsparcia, stawianie nieadekwatnych wymagań i oczekiwań;

Przemoc seksualna – angażowanie małoletniego w jakąkolwiek aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym zachowania polegające na kontakcie fizycznym lub bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie materiałów pornograficznych, utrwalanie wizerunku małoletniego na materiałach pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

Zaniedbywanie – zaniedbywanie obowiązku zaspokajania podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekunów, w szczególności obowiązku zapewnienia odpowiedniego wyżywienia, odzieży, miejsca zamieszkania, opieki medycznej, bezpieczeństwa, wsparcia psychicznego, dozoru nad wykonywaniem obowiązku szkolnego przez małoletniego. Jedną z form zaniedbywania jest przemoc ekonomiczna:

Przyjęte przez nas standardy ochrony małoletnich obejmują:

I. Zasady rekrutacji personelu Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek.

II. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami oraz pomiędzy małoletnimi.

III. Procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

Podstawą podejmowanych przez nas działań jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zamieszczone są na stronie <https://muzeum-chleba.pl/informacje-praktyczne/> oraz w wersji papierowej u obsługi Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek i mogą zostać udostępnione na żądanie zainteresowanym pracownikom, małoletnim lub ich opiekunom.

Ad. I.

Zasady rekrutacji personelu Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek

Przed podjęciem pracy w Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek pracownik ma obowiązek dostarczyć pracodawcy zaświadczenie o niekaralności, uzyskane w biurze informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego oraz podpisać oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

Wszyscy pracownicy mają obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz stosować się do nich. Wszyscy pracownicy zobowiązani są podpisać oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich i stosowania zapisów w nich zawartych (załącznik nr 2).

Ad. II .

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami oraz pomiędzy małoletnimi.

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi.

- Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności, w sposób nienarażający małoletniego na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia.

- Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona wypowiedzi agresywnych, wrogich, wulgarnych lub złośliwie ironicznych.
- Pracowników obowiązuje sprawiedliwość i obiektywizm w traktowaniu oraz równe ocenianie małoletnich, bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość.
- Za dyscyplinowanie małoletniego uważa się rodzaj informacji zwrotnej, komunikującej że jego postawa w danej sytuacji nie jest właściwa lub sprzeczna z oczekiwaniami.
- Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie i poniżenie, z wykorzystaniem przewagi fizycznej lub psychicznej.
- Relacje pomiędzy małoletnimi wymagają postępowania z szacunkiem i poszanowaniem godności drugiej osoby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec drugiego małoletniego w jakiegokolwiek formie.

Ad. III

Zasady i procedura podejmowania interwencji oraz składania zawiadomienia w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Każdy pracownik, który podejrzewa lub zauważy, że małoletni jest krzywdzony, zobowiązany jest zareagować i jeśli to konieczne udzielić pomocy. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek. Krzywdzeniem jest: przemoc – fizyczna i emocjonalna, wykorzystywanie seksualne oraz zaniedbywanie.

Personel w swojej pracy kieruje się przepisami prawa i działa na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna, pracownika, osoby dorosłej oraz bez względu na to czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, czy też pracownika Muzeum.

1. Pracownicy zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności na sygnały świadczące o możliwości popełnienia przestępstwa.

2. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości

itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;

- 2) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia;
- 3) pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
- 4) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 5) dziecko wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 6) dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
- 7) dziecko boi się powrotu do domu;
- 8) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
- 9) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 10) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- 11) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka.

3. Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka odbywa się poprzez:

- 1) ujawnienie przez dziecko przemocy domowej;
- 2) informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy;
- 3) analizę objawów krzywdzenia występujących u dziecka;
- 4) ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.

4. Ujawnienie przez małoletniego przemocy w rodzinie ma miejsce wtedy, kiedy poinformuje on pracownika o tym, że doznaje jednej lub kilku form przemocy ze strony swoich najbliższych. Ujawnienie jest dla niego bardzo trudnym momentem i świadczy o dużym doznawanym bólu i determinacji.

Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:

- a) pracownika Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek;
- b) inne osoby trzecie;
- c) rodziców/opiekunów prawnych;
- d) inne dziecko – krzywdzenie rówieśnicze.

Ad. a)

Krzywdzenie ze strony pracownika Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek w Radzionkowie

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor w miarę możliwości przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
3. Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3).
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, dyrektor bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
6. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

Ad. b)

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) dyrektor bądź pracownik wskazany przez dyrektora, w miarę możliwości przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
2. Dyrektor bądź pracownik wskazany przez dyrektora, stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia spisywane są na karcie interwencji (załącznik nr 3).
3. Dyrektor bądź pracownik wskazany przez dyrektora, organizuje spotkanie z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

Ad c)

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

1. W przypadku gdy występuje podejrzenie bądź ujawniono lub zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, dyrektor (bądź pracownik wskazany przez dyrektora) przeprowadza, w miarę możliwości, rozmowę z dzieckiem i/lub innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka.
2. Dyrektor (bądź pracownik wskazany przez dyrektora) stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia spisywane są na karcie interwencji (załącznik nr 3).
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor (bądź pracownik wskazany przez dyrektora) sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

Ad. d)

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Muzeum, pracownik Muzeum przekazuje informację dyrektorowi, a ten (bądź pracownik wskazany przez dyrektora) w miarę możliwości przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami.
2. Ponadto dyrektor (bądź pracownik wskazany przez dyrektora) przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
3. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka pokrzywdzonego. Ustalenia spisywane są w karcie interwencji (załącznik nr 3).
4. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielnie kartę interwencji.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów lub innych dorosłych.

Odpowiedzialnym za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich jest Właściciel/Dyrektor Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek w Radzionkowie.

Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

Załącznik nr 1
do Standardów ochrony małoletnich
w Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek w Radzionkowie

.....

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisana/y nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek w Radzionkowie oraz zobowiązuję się ich stosowania i przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis

Załącznik nr 2

do Standardów ochrony małoletnich

w Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek w Radzionkowie

.....

miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI
W MUZEUM CHLEBA, SZKOŁY I CIEKAWOSTEK W RADZIONKOWIE**

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek w Radzionkowie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis

Załącznik nr 3

do Standardów ochrony małoletnich

w Muzeum Chleba, Szkoły i Ciekawostek w Radzionkowie

| KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W MUZEUM CHLEBA, SZKOŁY I CIEKAWOSTEK |
|---|
| Imię i nazwisko osoby małoletniej |
| |
| Osoba podejrzana o krzywdzenie/krzywdząca osobę małoletnią |
| |
| Osoba zgłaszająca interwencję |
| |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji) |
| |
| Opis podjętych działań |
| |
| Data, podpis osoby zgłaszającej interwencję |
| |